

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Филиала
Пансиона воспитанниц
в г. Санкт-Петербурге
от «30» августа 2019 г. № 43

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности учреждения (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способность доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - проявление социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - овладение навыками организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - уметь самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - уметь самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанниц.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.2. Рабочие программы составляются на класс/ уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Результаты освоения курса
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование

3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	– полное наименование ОО; – грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы; – название программы;

	<ul style="list-style-type: none"> – направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, проектное и исследовательское); – класс; – составитель и его квалификационная категория; – год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовая база; – назначение программы; – актуальность и перспективность курса; – возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия; – цели и задачи реализации программы; - формы и методы работы (экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, проекты, и т. д.); - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации. <p>описание ценностных ориентиров содержания программы курса внеурочной деятельности</p>
Результаты освоения курса	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия); – выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в мероприятиях Пансионата, выход за пределы ОО); – портфолио обучающегося
Содержание курса	краткое описание содержания по разделам в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> – разделы программы; – темы занятий; – количество часов; – даты проведения по плану и по факту; – описание примерного содержания занятий

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

Текст рабочей программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения. По всему тексту возможно использование терминов: обучающиеся, воспитанницы.

5. Процедура разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями или педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку руководителю предметно-методического объединения (методисту). В случае несоответствия рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, методист возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. После проверки методистом программа рассматривается на заседании ПМО, принимается на педсовете Филиала Пансионата и утверждается Приказом начальника филиала Пансионата.

5.3. Внесение изменений в рабочую программу возможны, если изменились условия реализации программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае процедура утверждения рабочей программы повторяется.

5. Хранение рабочей программы

Полный текст рабочей программы, содержащий все структурные элементы, хранится в бумажном и электронном виде:

- у педагога
- у методиста и (или) в методическом кабинете учебного отдела.

Сроки хранения рабочей программы не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации рабочей программы внеурочной деятельности. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Филиал федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в г. Санкт-Петербурге»

РАССМОТРЕНО
На заседании ПМО
«Дополнительное
образование и внеурочная
деятельность»
Протокол № __ от
00.00.0000
Ст.методист учебного
отдела по
дополнительному
образованию
_____ (Ф.И.О.)

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете
Протокол № __ от
00.00.0000
Председатель
педагогического совета

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник филиала
ФГКОУ «МКК ПВ МО
РФ»
г. Санкт-Петербурге
Приказ от «__» ____ 2019
№ ____
_____ Ю.С.
Остроумова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности

Название программы

Направление _

Для _____ классов

Преподаватель _____
(автор(ы)-составитель рабочей программы)

Срок реализации программы _____

2019

Приложение 2
к положению о рабочей программе
внеурочной деятельности

Тематическое планирование

<u>_____ класс</u>		
Тема	Цель	Формы организации и контроля
Раздел «Разнообразие питания» (5 ч)		
Если хочешь быть здоров	<i>Познакомить</i> учащихся с героями программы, сформировать представление о важности правильного питания.	Сюжетно-ролевая игра «На кухне»; тематическое рисование
Самые полезные продукты	<i>Дать</i> представление о том, какие продукты наиболее полезны и необходимы человеку каждый день; научить детей выбирать самые полезные продукты	Сюжетно-ролевая игра «Мы идём в магазин»; игра-соревнование «Разложи продукты на разные столы»

Заместитель начальника Филиала (по учебной работе)

Сенькина В.Л.