

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Филиала Пансиона воспитанниц
в г. Санкт-Петербурге
от «29» августа 2019 г. №37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФИЛИАЛА ПАНСИОНА ВОСПИТАНИЦ В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете Филиала Пансиона воспитанниц г. Санкт-Петербурге (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Филиала Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге - Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Пансиона;

Положение о Филиале;

Иные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Филиала.

1.3. Педагогический совет создается на правах коллегиального органа управления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Состав Педагогического совета формируется и утверждается начальником Филиала. В состав Педагогического совета входят все педагогические сотрудники Филиала. Начальник Филиала является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Секретарем педагогического совета является один из методистов Филиала.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Филиала для повышения уровня учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики в области образования;
анализ деятельности педагогических работников Филиала;
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, определение перспектив развития Филиала;

разработка содержания работы по общей методической теме Филиала;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1.1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих основные виды образовательной деятельности Филиала в соответствии с требованиями нормативных правовых документов;

3.1.2. Обсуждение и принятие образовательной программы Филиала, рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию и годового календарного графика;

3.1.3. Организация работы по развитию творческой инициативы и распространению педагогического опыта, повышения квалификации педагогов Филиала, определение направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.4. Принятие решений о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц по результатам учебного года, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

3.1.5. Обсуждение перспектив развития Филиала, планирование деятельности коллектива;

3.1.6. Принятие решения о допуске воспитанниц к итоговой аттестации; переводе в следующий класс, выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении воспитанниц за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанницам в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пансиона, Положением о Филиале которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей воспитанницы;

3.1.7. Принятие решения об отчислении из Филиала, согласно Уставу Пансиона, Положению о Филиале по неуспеваемости или недисциплинированности;

3.1.8. Рассмотрение ходатайств начальника Филиала о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми, государственными и ведомственными наградами.

3.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Филиала. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании Педагогического совета, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.3. Решения Педагогического совета в недельный срок оформляются приказом начальника Филиала.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций;

принимать локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Филиалом по профильным вопросам, а также родители (законные представители) воспитанниц;

лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

выполнение Образовательной программы Филиала;

утверждение Образовательных программ Филиала;

объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

принятие авторских образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Филиала.

5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. В особых случаях начальник Филиала имеет право созывать внеочередное заседание. По вопросам отчисления обучающихся из Филиала заседания проводятся в обязательном порядке.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет начальник Филиала и/или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется место и время проведения заседания, повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе отдельного Педагогического совета страницы нумеруются и скрепляются. Протоколы за учебный год подшиваются секретарем в общую папку, составляется реестр протоколов. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета несет секретарь Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Филиала входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается начальником Филиала. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом начальника Филиала.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)

В.Сенькина