

П р и л о ж е н и е № 3  
к приказу начальника  
Филиала Пансиона воспитанниц  
в г. Санкт-Петербурге  
от «29» августа 2019г. №37

## **Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации»;

Положением о филиале федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в г. Санкт-Петербурге.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Филиала Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге (далее – Филиал).

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода в следующий класс:**

2.1.1. Воспитанницы, освоившие в полном объеме образовательные программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.2. Решение педагогического совета о переводе воспитанниц в следующий класс утверждается приказом начальника Филиала, при этом указывается количественный состав воспитанниц.

2.1.3. Воспитанницы 5-8, 10 классов, имеющие в текущем учебном году по всем предметам учебного плана триместровые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Уважительными причинами признаются: болезнь, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Воспитанницы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.6. Воспитанницы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни воспитанницы.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Воспитанницы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Воспитанницы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и с согласия учредителя Филиала оставляются на повторное обучение.

2.1.10. Воспитанницы, не освоившие образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию:**

2.2.1. Воспитанницы могут быть переведены в другие образовательные

организации в следующих случаях:

- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.3. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы.

2.2.4. При переводе несовершеннолетней воспитанницы по инициативе её родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в Филиал с заявлением об отчислении воспитанницы в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанницы;
- б) дата рождения;
- в) класс, профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы об отчислении в порядке перевода Филиал в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанницы в порядке перевода с указанием принимающей организации; в случае переезда в другую местность с указанием населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

2.2.7. При переводе несовершеннолетней воспитанницы ее родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело воспитанницы (с соответствующей записью о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости воспитанницы в текущем учебном году (выписка текущей успеваемости/результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью начальника Филиала.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанниц**

3.1. Воспитанница может быть отчислена из Филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения, независимо от срока пребывания в

Филиале Пансиона, могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетней воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

- по инициативе Филиала в случае применения к воспитаннице, достигшей возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Филиала за совершенные грубые нарушения дисциплины и нежелание учиться.

3.3. За неисполнение или нарушение Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Филиале и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. К воспитаннице могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала Пансиона. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанницы в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также его нормальное функционирование.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетней воспитанницы, достигшей возраста пятнадцати лет и не получившей основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения ее родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав того субъекта Российской Федерации, откуда прибыла воспитанница.

3.6. Решение об отчислении воспитанницы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующего органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыла воспитанница.

3.7. Вопрос об отчислении воспитанницы рассматривается на заседании педагогического совета Филиала. Начальник Филиала, либо другое должностное лицо по его поручению, письменно уведомляет воспитанницу и ее родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении воспитанницы не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие воспитанницы и ее родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Филиала не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Филиала на основании решения педагогического совета.

3.9. Права и обязанности воспитанницы, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты ее отчисления из Филиала.

3.10. Филиал незамедлительно информирует:

- родителей (законных представителей) об исключении воспитанницы из Филиала;

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования того субъекта Российской Федерации, откуда прибыла воспитанница об отчислении несовершеннолетней обучающейся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.11. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущей успеваемости;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа начальника Филиала об отчислении обучающейся выдает лицу, отчисленному из Филиала, справку установленного образца в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Воспитанница, родители (законные представители) несовершеннолетней воспитанницы вправе обжаловать решение об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, принятое по инициативе Филиала, в установленном действующим законодательством порядке.

#### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом начальника Филиала.

4.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)

В.Сенькина